

Association internationale sans but lucratif (AISBL)

« WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN » (WOC)

STATUTS (15/06/2015)

International Non-Profit Organisation

“ WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN ” (WOC)

CONSTITUTION (15/06/2015)

CONSIDERATIONS:

WHEREAS the Second International Symposium on Orthopaedic Training in Developing Countries was held in Singapore from the 8th – 11th October 1975 and,

WHEREAS the delegates from twenty-six countries attending the said Symposium

unanimously adopted a Resolution for the formation of an international society for the advancement of orthopaedic education and care in Developing Countries,

WHEREAS such an international society, as defined above, is a charitable non-profit organisation of a public character and,

WHEREAS such an international society known as WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN was established and registered at the Register of Societies in Singapore and,

WHEREAS WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN ceased to be established in Singapore 2007 and is now to be re-established, governed by the provisions of Title III of the Belgian Non-Profit Organizations, International Non-Profit Organizations and Foundations Act of 27 June 1921 and in accordance with the provisions of this constitution.

TABLE DES MATIÈRES :

Titre I – Dénomination, forme légale, objectif(s), siège, durée

- Article 1. Dénomination et forme légale
- Article 2. Objectif (s)
- Article 3. Siège
- Article 4. Durée

Titre II – Membres, admission, démission, exclusion, engagement

- Article 5. Membres
- Article 6. Affiliation
- Article 7. Droits et obligations des membres
- Article 8. Démission et exclusion
- Article 9. Responsabilité des membres

Titre III – Assemblée Générale

- Article 10. Les Compétences
- Article 11. Tenue Assemblée annuelle
- Article 12. Initiative de convocation
- Article 13. Convocation
- Article 14. Bureau, quorum
- Article 15. Exclusion des membres, modifications des statuts et dissolution volontaire
- Article 16. Majorités
- Article 17. Procès-verbaux

Titre IV – Conseil d’administration

- Article 18. Composition, responsabilités
- Article 19. Les Compétences
- Article 20. Convocation, bureau et quorum
- Article 21. Décision en dehors de réunions du conseil d’administration
- Article 22. Représentation de l’association
- Article 23. Démission

TABLE OF CONTENTS:

Title I - Name, legal form, objects, registered office

- Article 1. Name and legal form
- Article 2: Objects
- Article 3. Registered office
- Article 4. Duration

Title II - Members, admission, resignation, exclusion, commitments

- Article 5: Members
- Article 6. Affiliation
- Article 7. Rights and obligations of members
- Article 8. Resignation and exclusion
- Article 9. Liability of Members

Title III – Assembly

- Article 10. Competences
- Article 11. Annual Meeting
- Article 12. Convening Initiative
- Article 13. Convocation
- Article 14. Order of Meetings, Quorum
- Article 15. Exclusion of members, amendments to the statutes and voluntary dissolution
- Article 16. Majorities
- Article 17. Minutes

Title IV - Executive Committee (Board)

- Article 18. Composition, responsibilities
- Article 19. Competences
- Article 20. Convocation, Order of meetings and quorum
- Article 21. Decision beyond Executive Committee meetings
- Article 22. Representation of the association
- Article 23. Resignation

Titre V – Comités subsidiaires et des fonctionnaires spéciaux (Article 24.)
Titre VI – Sections régionales et leurs représentants (Article 25.)
Titre VII – Comité consultatif (Article 26.)
Titre VIII – Finance et cotisations (Article 27.)
Titre IX – Règlements administratifs (Article 28.)
Titre X – Amendements aux statuts (Article 29.)
Titre XI – Dissolution et liquidation
Article 30. Dissolution
Article 31. Affectation du solde disponible
Titre XII – Dispositions diverses
Article 32. Interprétation
Article 33. Langue de l'association
Article 34. Curateur
Article 35. Divers

Title V- Subsidiary Bodies and Special Officials (Article 24.)
Title VI - Regional Branches and Representatives (Article 25.)
Title VII - Advisory Board (Article 26.)
Title VIII - Finance and Subscriptions (Article 27.)
Title IX - Bylaws (Article 28.)
Title X - Amendments to the Constitution (Article 29.)
Title XI - Dissolution and liquidation
Article 30: Dissolution
Article 31. Appropriation of Available Balance
Title XII – Miscellaneous provisions
Article 32. Interpretation
Article 33 Language of Association
Article 34. Trustees
Article 35. Miscellaneous

<p><u>Titre I – Dénomination, forme légale, objectif(s), siège, durée</u></p> <p><u>Article 1. Dénomination et forme légale</u></p> <p>Il est constitué entre les signataires et toutes celles qui voudraient s’y adjoindre, une association internationale sans but lucratif sous la dénomination de «WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN» ou en abrégé «W.O.C.».</p> <p>Cette association est régie par les clauses du Titre III de la loi belge du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.</p> <p><u>Article 2. Objectif (s)</u></p> <p>L’association a pour objet, dénué de tout esprit de lucre, la promotion de l’enseignement et la recherche scientifique dans les pays à revenu faible et intermédiaire,</p> <p>la promotion de l’établissement de services orthopédiques, la promotion et l’établissement de communications et collaborations entre pays et organisations,</p> <p>la promotion de services de revalidation et para-orthopédiques et toute autre activité compatible avec ces buts.</p> <p>L’objet sera poursuivi dans le but de favoriser l’avancement universel de l’enseignement et les soins orthopédiques dans les pays à revenu faible et intermédiaire, à condition que qu’une attention particulière soit donnée aux endroits où les nécessités sont les plus grandes et urgentes.</p>	<p><u>Title I - Name, legal form, objects, registered office, duration</u></p> <p><u>Article 1. Name and legal form</u></p> <p>By the undersigned and all who will join in the future is founded on, an International Non-profit Association with the name WORLD ORTHOPAEDIC CONCERN (hereinafter referred to as W.O.C.).</p> <p>The society is governed by the provisions of Title III of the Belgian Non-Profit Organizations, International Non-Profit Organizations and Foundations Act of 27 June 1921.</p> <p><u>Article 2: Objects</u></p> <p>The objects of the society shall be, devoid of any profit motive, the promotion of orthopaedic education and research in Low and Middle Income Countries (LMIC’s);</p> <p>the promotion of development of orthopaedic services; the promotion and provision of communication and collaboration with countries and organisations;</p> <p>the promotion of rehabilitation and paraorthopaedic services; and any other activity consistent with these aims.</p> <p>The objects of W.O.C. shall be pursued with the aim of global advancement of orthopaedic education and care in LMIC’s, provided that special emphasis may be paid to those areas where needs are greatest and the most urgent.</p>
---	--

<p>Afin de réaliser les objets cités, le W.O.C :</p> <p>a) travaillera de concert avec la Société Internationale de Chirurgie Orthopédique et de Traumatologie (dorénavant abrégée en S.I.C.O.T.);</p> <p>b) déterminera les relations entre le W.O.C. d'un côté et organisations, sociétés, universités et autres institutions académiques et corporations professionnelles à caractère internationale, nationale ou régionale d'un autre;</p> <p>c) établira, équipera et maintiendra des bibliothèques, laboratoires, musées, auditorios et salles de lecture et d'écriture ainsi que résidences et tout autre bâtiment qui puisse être nécessaire pour réaliser les objectifs de W.O.C.;</p> <p>d) établira et attribuera des bourses d'étude, soutiendra des expositions, confèrera médailles, prix et autres titres et distinctions et récompenses et toutes autre formes d'assistance et encouragement de la connaissance et recherche orthopédique;</p> <p>e) mettra à la disposition et fournira une assistance sous forme de bourses ou emprunts, des équipements ou personnel autant conditionnel qu'inconditionnel;</p> <p>f) prévoira et organisera des lectures, des expositions, des conférences, réunions et classes d'enseignement ayant pour but de servir les objectifs du W.O.C. de façon directe ou indirecte;</p> <p>g) publiera des journaux, bulletins et autres matières;</p> <p>h) établira une plateforme digitale pour faciliter et promouvoir la communication et l'accès à l'information;</p> <p>i) négociera des contrats et embauchera des membres du personnel nécessaire pour le fonctionnement du W.O.C.;</p> <p>j) sollicitera et recevra des abonnements et dons, devises et legs (soit sous forme liquide ou immobilière, conditionnel ou inconditionnel) pour les objectifs du W.O.C. en général ou pour un aspect particulier du W.O.C. ou sujet de tout fiducie;</p> <p>k) demandera et recevra des cotisations, selon les nécessités du moment et;</p> <p>l) fera tout ce qui est nécessaire ou utile pour atteindre les objectifs de la société.</p>	<p>For the purpose of carrying out the aforesaid objects W.O.C. will:-</p> <p>(a) work closely in association with the Société Internationale de Chirurgie Orthopédique et de Traumatologie (hereinafter referred to as S.I.C.O.T.);</p> <p>(b) determine the relationship between W.O.C. on the one hand and organisations, societies, universities, other academic institutions and professional bodies whether of an international, regional or national character, on the other;</p> <p>(c) establish, equip and maintain libraries, laboratories, museums, lecture halls, reading and writing rooms, halls of residence and all other buildings which may be required for the purpose of W.O.C.;</p> <p>(d) Institute and award fellowships, exhibitions, bursaries, medals, prizes and other titles and distinctions , awards and other form of assistance and encouragement towards the advancement and dissemination of orthopaedic knowledge and research;</p> <p>(e) make available and provide assistance in the form of financial grants or loans, equipment or personnel with or without conditions;</p> <p>(f) provide for the delivery and holding of lectures, and the holding of exhibitions, conferences, symposia, public meetings and classes calculated directly or indirectly, to serve the aims of W.O.C.;</p> <p>(g) publish journals, newsletters, bulletins and other materials;</p> <p>(h) establish and maintain a digital platform to advance and facilitate communication and access to information;</p> <p>(i) enter into contracts, and appoint such staff as may be required for the purposes of W.O.C.;</p> <p>(j) Solicit and accept and receive subscriptions and donations. devises and bequests (whether of movable or immovable property and whether absolute or conditional) for the general purposes of W.O.C. or for any special purpose of W.O.C. or subject to any trust;</p> <p>(k) demand and receive fees as may from time to time be prescribed; and</p> <p>(l) do all such other things as are incidental or conducive to the attainment of its objectives.</p>
---	--

Article 3. Siège

Le siège social est établi à Bruxelles, Rue de la Loi 26-B.13 et pourra être transféré à une autre adresse en Belgique sur décision de l'assemblée générale.

Article 4. Durée

L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut en tout temps être dissoute sur décision de l'assemblée générale.

Titre II – Membres, admission, démission, exclusion, engagement

Article 5. Membres

5.1. L'association comprend cinq catégories de membres :

Les membres actifs : les chirurgiens orthopédiques individuels et les chirurgiens stagiaires ;

Les membres associés : les professionnels dans d'autres disciplines ayant un lien avec W.O.C.

Les membres institutionnels : les entreprises, les fondations, les organisations, les universités, les instituts professionnels, collèges et autres ;

Les membres de parrainage : les fondations, les instituts, les sociétés ou individus reconnus par le conseil d'administration comme sponsors de W.O.C. en général ou partie spécifique des programmes du W.O.C.

La durée de cette qualifications en tant que membre sera déterminé par le conseil d'administration.

Les membres honoraires : les membres honoraires sont élus par l'assemblée générale sur proposition de conseil d'administration; il s'agit de personne qui aura de façon exceptionnelle, rendu services au W.O.C. ou qui aura participé à la réalisation de ses objectifs.

Article 3. Registered office

The registered office of the society shall be in Brussels (BELGIUM) %/o SICOT, Rue de la Loi 26-b.13, or in any other country or city as the Assembly of W.O.C. may in future decide.

Article 4. Duration

The association is established for an unlimited period. It may at any time be dissolved by a resolution of the general meeting

Title II - Members, admission, resignation, exclusion, commitments

Article 5: Members

5.1. The association has five categories of members:

Active members: Individual orthopaedic surgeons and trainees;

Associate Members : Professionals in other disciplines relevant to the scope of W.O.C.;

Institutional Members : Corporations, foundations, organisations, universities, professional institutions, colleges and other bodies;

Sponsoring Members: Foundations, institutions, corporations or individuals, recognised by the Executive Committee as sponsors of W.O.C. at large or of specific parts of the W.O.C. programme.

The duration of such membership shall be determined by the Executive Committee.

Honorary Members: Honorary members are elected by the Assembly on proposal of the Executive Committee; and are persons who have rendered distinguished service to W.O.C. or who have assisted in the promotion of its objects.

L'assemblée générale décide à la majorité des trois quarts des membres actifs présents ou représentés.

5.2. Le nombre de membres n'est pas limité, étant entendu que le minimum est arrêté à 3 membres.

Article 6. Affiliation

Les demandes d'affiliation tant pour devenir membre doivent être faites par lettre recommandée au secrétaire-général de l'association à l'adresse du siège social.

Les admissions de nouveaux membres sont décidées souverainement par l'assemblée générale de l'association. Le décision de l'assemblée générale est sans appel.

Par leur adhésion, les membres acceptent les présents statuts et s'engagent à s'y conformer.

Article 7. Droits et obligations des membres

7.1. Les membres mettent tout en œuvre pour participer de manière active à la réalisation des objectifs de l'association et s'abstiennent de toute démarche pouvant entraver la réalisation de ces objectifs.

Les membres sont tenus de respecter les présents statuts ainsi que toutes les décisions et règlements internes de l'association.

Les membres ont l'obligation de s'acquitter de la cotisation définie dans les règles de cotisations.

7.2. Les membres seront informés de manière régulière des activités de l'association et des démarches entreprises dans le cadre de la représentation des intérêts communs de l'association et pourront obtenir sur simple demande tout renseignement concernant l'activité de l'association.

Uniquement les membres actifs ont droit de vote. Les autres catégories n'auront qu'une voix consultative.

The General Meeting (Assembly) decides by a majority of three-quarters of the active members present or represented

5.2. The number of members is unlimited, but should be at least 3.

Article 6. Affiliation

Applications for membership shall be made in the form as prescribed by the Executive Committee and be addressed to the registered office.

Admission of new members is supremely decided by the general meeting of the Assembly. The decision of the Assembly is final.

By joining, members agree to these statutes and commit themselves to comply

Article 7. Rights and obligations of members

7.1. Members shall make every effort to participate actively in achieving the objectives of the society and to refrain from any action that may hinder the achievement of these objectives.

Members are required to comply with these statutes and all decisions and internal regulations of the society.

Members are required to pay the fee set in the contribution rules

7.2. Members will be informed regularly about association activities and the steps taken in the context of the representation of the common interests of the association and may obtain on simple request information on the activities of the association

Only active members have voting rights. The other categories will have only an advisory vote

Article 8. Démission et exclusion

Tout membre est libre de donner sa démission. Pour être recevable, la démission doit être adressée par lettre recommandée au secrétaire-général de l'association à l'adresse du siège social et donner un préavis de 12 mois.

Un membre :

- a) qui commet une infraction grave aux statuts ou une décision/un règlement interne de l'association ; ou
- b) qui se serait, à vue du conseil d'administration, comporté de façon contraire aux intérêts et la renommée du W.O.C. ; ou
- c) qui ne paie pas les cotisations qui lui incombent sans les trois mois qui suivent une mise en demeure par lettre recommandée, peut être exclu.

L'exclusion d'un membre est prononcée sur proposition du conseil d'administration par l'assemblée générale, après avoir entendu la défense de l'intéressé, à la majorité des trois quarts des membres présents ou représentés. La décision de l'assemblée générale est sans appel.

Les membres exclus ou démissionnaires n'ont aucun droit sur l'avoir de l'association.

Les membres démissionnaires sont tenus de remplir leurs obligations de paiement de cotisation vis-à-vis de l'association jusqu'à l'expiration du délai de préavis dont question à l'alinéa 1^{er} du présent article.

Article 8. Resignation and exclusion

Any member is free to resign. To be valid, the resignation must be sent by registered letter to the secretary-general of the society at the head office and with given notice of 12 months.

A member:

- a) who commits a serious breach of the statutes or a decision / internal regulation of the association; or
- b) who would, in view of the Executive Committee, have behaved contrary to the interests and reputation of the WOC ; or
- c) who does not pay the contributions due within three months following a notice by registered letter, can be excluded.

The exclusion of a member is decided on the proposal of the Executive Committee by the Assembly and, after hearing the defense of the person, by a majority of three quarters of the members present or represented. The decision of the general meeting is final.

Excluded or resigned members do not have any rights to the assets of the association

Resigning members are required to fulfill their payment obligations vis-à-vis the society before the expiry of the notice period mentioned in the first paragraph of this article.

Article 9. Responsabilité des membres

Les membres ne contractent aucune obligation personnelle et ne sont pas responsables des obligations contractées par l'association au-delà de leur cotisation pour l'année en cours.

Titre III – Assemblée Générale.

Article 10. Les Compétences

L'assemblée générale est l'organe souverain de l'association.

Sont notamment de la compétence de l'assemblée générale statuant sous forme ordinaire:

- a) recevoir, discuter et approuver les rapports du fonctionnement et rapports financiers soumis par le conseil d'administration;
- b) débattre et formuler les décisions politiques, les projets et activités du W.O.C.;
- c) adopter des résolutions et décisions conformes avec les clauses de ces statuts-ci;
- d) l'élection et la révocation du président, du président-Elu, du vice-président, du secrétaire-général, du secrétaire-général élu et du trésorier-général;
- e) élire les autres membres du conseil d'administration;
- f) décider sur l'affiliation des membres et accomplir toute autre fonction lui conférée par les statuts;

Sont notamment de la compétence de l'assemblée générale statuant sous forme extraordinaire :

- a) l'exclusion de toutes les catégories des membres ;
- b) les modifications aux statuts ;
- c) la dissolution volontaire de l'association.

Article 9. Liability of Members

Members have no personal obligations and are not liable for the obligations of the society beyond their dues for the current year.

Title III – Assembly

Article 10. Competences

The Assembly shall be the supreme policy making body of the association.

The ordinary competences of the Assembly are:

- a) receive, discuss and approve reports and financial statements submitted by the Executive Committee;
- (b) discuss and formulate policies, projects and activities of W.O.C.;
- (c) adopt resolutions and decisions consistent with the provisions of this Constitution;
- d) elect the President, the President-Elect, the Vice-President, the Secretary-General, the Secretary-General Elect and the Treasurer-General;
- e) elect the other members of the Executive Committee;
- f) determine the affiliation of members and perform any other functions entrusted to it by this Constitution.

The extraordinary competences of the Assembly are:

- a) the exclusion of all categories of members;
- b) changes to the statutes;
- c) the voluntary dissolution of the association

Article 11. Tenue Assemblée annuelle

Il doit être tenu au moins une assemblée générale ordinaire et un conférence scientifique par an à la même lieu et date que la réunion annuelle et principale de la Conférence de la S.I.C.O.T.

Article 12. Initiative de convocation

A l'exception de ce qui est prévu à l'article 29 ci-dessous, en matière de modifications des statuts, l'assemblée générale extraordinaire peut être convoquée :

- à la demande du président ;
- à la demande expresse d'au moins d'un cinquième des membres de l'association qui notifieront leur demande par lettre adressée au président, en précisant l'ordre du jour qui devra être adressé.

Article 13. Convocation

Les assemblées générales ordinaires et extraordinaires sont convoquées par écrit au moins un mois avant la date prévue.

La convocation comporte l'ordre du jour.

L'assemblée générale ne peut délibérer que sur les questions qui figurent à son ordre du jour. Toutefois, pour des raisons d'urgence, des questions qui ne figurent pas à l'ordre du jour pourront être examinées avec l'accord unanime des membres présents ou représentés.

Article 14. Bureau, quorum

L'assemblée générale est présidée par le président, en cas d'empêchement par le président-élu.

Article 11. Annual Meeting

There shall be an Assembly of W.O.C. and a Scientific Conference every year, coinciding with the date and venue of the main annual S.I.C.O.T. Conference.

Article 12. Convening Initiative

Except as provided in section 29 below, for the amendment of the Statutes, an extraordinary Assembly may be convened:

- at the request of the President;
- at the express request of at least one fifth of the members who notify their request by letter to the president, stating the agenda that must be addressed.

Article 13. Convocation

Ordinary and extraordinary Assemblies are convened in writing at least one month before the scheduled date.

The convocation includes the agenda.

The Assembly may only deliberate the issues on its agenda. However, for reasons of urgency, issues that are not on the agenda, may be discussed with the unanimous agreement of the members present or represented

Article 14. Order of meetings, quorum

The Assembly (general meeting) is chaired by the President, in his absence by the President-elect.

L'assemblée générale ordinaire n'est réunie valablement que si la moitié des membres sont présentes ou représentées. Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde réunion pourra être convoquée dans un délai d'un mois, qui pourra alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, et qui délibère sur le même ordre du jour comme prévu pour l'assemblée générale première.

L'assemblée générale extraordinaire n'est réunie valablement que si les deux tiers des membres sont présentes ou représentées. Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde réunion pourra être convoquée dans un délai d'un mois, qui pourra délibérer valablement si la moitié des membres présentes ou représentés, et qui délibère sur le même ordre du jour comme prévu pour l'assemblée générale extraordinaire première.

Article 15. Exclusion des membres, modifications des statuts et dissolution volontaire

Toute proposition ayant pour objet une exclusion d'un membre, une modification aux statuts ou la dissolution de l'association doit émaner du conseil d'administration.

Aucune exclusion d'un membre, modification des statuts ou dissolution ne sera acquise si elle n'est votée à la majorité des trois quarts des membres présentes ou représentées.

Article 16. Majorités

Chaque membre actif dispose d'un vote.

L'assemblée générale ordinaire statue valablement à la majorité des votes présents ou représentés.

L'assemblée générale extraordinaire statue valablement à la majorité des trois quarts des votes présents ou représentés.

The ordinary Assembly is held valid only if half of the members are present or represented. If the quorum is not reached, a second meeting may be convened within a month, which may then deliberate whatever the number of members present or represented, and deliberate on the same agenda as planned for the first general meeting.

The Extraordinary General Meeting is held valid only if two thirds of the members are present or represented. If the quorum is not reached, a second meeting may be convened within a month, able to deliberate if half the members are present or represented, and deliberate on the same agenda as planned for the first extraordinary general meeting.

Article 15. Exclusion of members, amendments to the statutes and voluntary dissolution

Any proposal whose subject is exclusion of a member, an amendment to the statutes or the dissolution of the association must come from the Executive Committee.

No exclusion of a member, amendment of the statutes or dissolution shall be acquired if it is not passed by a majority of three quarters of members present or represented.

Article 16. Majorities

Each active member has one vote.

The Ordinary General Meeting act validly by a majority of votes present or represented.

The Extraordinary General Meeting act validly by a majority of three quarters of the votes present or represented.

Membres actifs qui se sont abstenues ou qui ont voté contre peuvent avoir la nature et es motifs de leur vote mentionnés dans le compte rendu.

Article 17. Procès-verbaux

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans des procès-verbaux.

Une copie du procès-verbal de chaque assemblée générale est envoyée dans le mois qui suit l'assemblée générale à chaque membre par lettre circulaire ou par tout autre moyen approprié.

Tout commentaire et demande de modification doit être notifié au secrétaire-général dans les deux mois à compter de la date d'envoi.

Après adoption du procès-verbal par l'assemblée générale, celui-ci est signé par le président.

Titre IV – Conseil d'administration.

Article 18. Composition, responsabilités

18.1. L'association est administrée par un conseil d'administration composé de trois membres au moins.

Les membres du conseil d'administration sont élus par l'assemblée générale, pour un terme de trois ans et sont rééligibles. les premiers administrateurs sont nommés dans l'acte de constitution.

Les mandats sont exercés à titre gratuit et les mandataires ne peuvent tirer de leur fonction aucun profit personnel.

18.2. Les administrateurs désignent entre eux, à la simple majorité, ceux qui exerceront les fonctions de président, président-élu, secrétaire-général, secrétaire-général élu et trésorier-général.

Active members who abstained or voted against may have the nature and reasons for their vote mentioned in the minutes.

Article 17. Minutes

The decisions of the general meeting shall be recorded in the minutes.

A copy of the minutes of every general meeting shall be sent in the month following the general meeting to each member by circular letter or by any other appropriate means.

Comments and request for modification shall be notified to the Secretary-General within two months from the date of dispatch.

After adoption of the minutes of the general meeting they are signed by the president.

Title IV - Executive Committee (Board)

Article 18. Composition, responsibilities

18.1. The management of the association shall be vested in the Executive Committee (Board) which shall consist of at least three members.

The members of the Executive Committee are elected by the Assembly for a term of three years and may be reappointed. The first Executive Committee members are named in the act of constitution.

The offices are held at no cost and board-members cannot take from their function any personal profit.

18.2. The board members decide among them by simple majority, those who will exercise the functions of President, President-Elect, Secretary General, Secretary-General Elect and Treasurer General.

18.3. Le président sera obligatoirement un chirurgien orthopédique et présidera toutes les réunions de l'assemblée générale et du conseil d'administration et sera le représentant principal du W.O.C. en toutes relations d'affaires et matières communes avec les autres sociétés. Le président peut, à sa discrétion, demander soit le président-élu, soit tout autre officier, de présider les réunions de l'assemblée générale ou le conseil d'administration ou représenter le W.O.C.

Le président-élu devra assister le président dans l'exercice de ses fonctions et remplira toute fonction que le président lui confèrera et agira comme président là où le président est dans l'incapacité d'exercer ses devoirs, pouvoirs et responsabilités.

Le secrétaire-général devra administrer les affaires du W.O.C. en accordance avec les politiques, résolutions et directives décidées et promues de temps en temps par l'assemblée générale, régler la correspondance du W.O.C., tenir à jour le registre de ses membres, sera responsable d'organiser les réunions du conseil d'administration et préparera et diffusera les minutes de ces réunions selon les directives du conseil d'administration, sera responsable d'organiser l'assemblée générale, préparera l'agenda et le déroulement pratique de la conférence scientifique et l'assemblée générale, préparera et tiendra à jour les rapports et minutes de l'assemblée générale du W.O.C., à l'inclusion du texte des résolutions et décisions adoptées par cette assemblée et diffusera les rapports parmi ses membres et veillera à l'exécution et la réalisation des projets spécifiques et activités décidés par l'assemblée générale ou par le conseil d'administration.

Le secrétaire-général élu devra assister le secrétaire-général dans l'exercice de sa fonction et exécuter toute fonction lui attribuée par le président ou le conseil d'administration et exercer, là où le secrétaire-général est incapable

18.3 The President shall be an orthopaedic surgeon and shall act as the Chairman at all meetings of the Assembly and of the Executive Committee and be the chief representative of W.O.C. in all matters and dealings with other bodies. The President may, in his/her discretion, request either the President Elect or any other officer to chair the meetings of the Assembly or Executive Committee or to represent W.O.C..

The President Elect shall assist the President in the discharge of his/her functions and fulfil any function which the President or the Executive Committee may assign to him/her and where the President is unable to exercise his/her duties, powers, and responsibilities the President Elect shall act as President.

The Secretary-General shall administer the affairs of W.O.C. in accordance with such policies, resolutions and guidelines as may be decided and promulgated from time to time by the Assembly of W.O.C., conduct the correspondence of W.O.C., maintain the register of its members, shall be responsible for arranging Meetings of the Executive Committee and shall prepare and circulate the minutes of these meetings according to the directives of the Executive Committee, shall be responsible for arranging the Assembly and preparing the agenda and proceedings of the Scientific Conference and Assembly, prepare and keep the report and minutes of the Assembly of W.O.C., including the text of the resolutions and decisions adopted by such Assembly and shall circulate such records to its members, implement and execute any specific projects and activities decided by the Assembly or by the Executive Committee itself.

The Secretary-General Elect shall assist the Secretary-General in the discharge of his/her functions and fulfil any function which the President or the Executive Committee may assign to him/her and where the Secretary-

<p>de remplir ses devoirs, pouvoirs et responsabilités, la fonction de secrétaire général.</p> <p>Le <u>trésorier-général</u> devra tenir les comptes de tous les transactions financières, être responsable de la procédure de comptabilité suivie par le W.O.C., et communiquer le bilan et autre communication financière à l'assemblée et exercer toute fonction lui attribuée par le président ou le conseil d'administration.</p> <p>Les <u>autres membres du conseil d'administration</u> exerceront toutes fonctions, devoirs et responsabilités que le conseil d'administration puisse décider de temps en temps.</p> <p>Deux membres du conseil d'administration seront membres de la S.I.C.O.T. et agiront en tant que représentants de la S.I.C.O.T. : le président du W.O.C. (ou son d délégué) sera d'office membre du comité d'éducation et des pays en voie de développement et le président de SICOT du comité d'éducation et des pays en voie de développement (ou son délégué) sera d'office membre du conseil d'administration du W.O.C.</p> <p>Quand le poste de président deviendra vacant, les membres restant du conseil d'administration choisiront un successeur parmi eux pour être proposé à l'assemblée générale. Au cas où les membres du conseil d'administration n'arrivent pas à un accord, le successeur sera élu par tous les membres du W.O.C. par vote postal ou électronique.</p> <p>Quand un poste d'un des autres membres du conseil d'administration devient vacant, le conseil d'administration peut inviter un membre du W.O.C. de se proposer à l'assemblée générale.</p>	<p>General is unable to exercise his/her duties , powers and responsibilities the Secretary-General Elect shall act as Secretary-General.</p> <p>The <u>Treasurer-General</u> shall keep an account of all monetary transactions, Be responsible for the accurate accounting procedure followed by W.O.C., Balance sheets and other financial statements to the Assembly, fulfil any other function which the President or the Executive Committee may assign to him/her.</p> <p>The <u>other Committee members</u> shall exercise such functions, duties and responsibilities as the Executive Committee may from time to time decide.</p> <p>Two members of the Executive Committee shall be members of S.I.C.O.T. and act as W.O.C. representatives to S.I.C.O.T.: The President of W.O.C. (or his/her delegate) will be an-officio member of the S.I.C.O.T. Commission on Education and Developing Countries The Chairman of the S.I.C.O.T. Commission on Education and Developing Countries (or his/her delegate) will be an ex-officio member of the W.O.C. Executive Committee.</p> <p>When the office of President becomes vacant, the remaining members of the Board shall select a successor from among them to propose to the Assembly In the event of the Executive Committee failing to agree on a successor, such a successor shall be elected by all members of W.O.C. by postal or electronic ballot.</p> <p>Where the vacancy is caused by the vacating of office by any other Committee member, the Executive Committee may in its discretion, fill such a vacancy by co-opting any member of W.O.C. to serve as a Committee member and to propose him/her to the Assembly</p>
--	---

Article 19. Les Compétences

Le conseil d'administration a pour mission de réaliser les objectifs de l'association dans le cadre des mandats fixés par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration en particulier :

- a) prépare et convoque les assemblées générales;
- b) veille sur ce que tous les membres soient informés du lieu et des dates de la Conférence scientifique et de l'assemblée générale;
- c) veille sur ce que tous les membres soient mis au courant de l'information nécessaire entre autre au moyen d'une "newsletter";
- d) veille à ce que tous les membres soient invités à suggérer des points pour l'agenda des réunions;
- e) détermine les moyens à mettre en œuvre;
- f) définit les tâches du secrétaire général;
- g) prend l'initiative de créer des comités et des groupes d'experts habilités à préparer une position sur des points déterminés à proposer à l'assemblée générale ;
- h) invite des personnes distinguées et de renom à assumer le parrainage du W.O.C.

Article 20. Convocation, bureau et quorum

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président ou à la demande de deux membres du conseil d'administration, au moins une fois par an.

Il y aura toutefois une réunion annuelle du conseil d'administration précédant et suivant chaque assemblée générale. Celle-ci aura lieu durant la conférence du S.I.C.O.T. correspondante.

Les convocations, qui comportent l'ordre du jour, sont envoyées par courrier ordinaire, courrier électronique ou par fax.

Article 19. Competences

The Board's mission is to achieve the objectives of the association within the mandate set by the General Assembly.

The Executive Committee will in particular:

- a) prepare and convene general meetings;
- b) ensure that all of the members are informed of the location and dates of the Scientific Conference and General Meeting;
- c) ensure that all of the members are aware of the information required by, among other means the "Newsletter";
- d) ensure that all members are encouraged to suggest items for the agenda of meetings;
- e) determine the means to implement;
- f) define the tasks of the general secretary;
- g) take the initiative to establish committees and expert groups empowered to prepare a position on specific points to propose to the General Meeting;
- h) invite distinguished and renowned persons to assume the patron-ship of the WOC

Article 20. Convocation, order of meetings and quorum

The Executive Committee shall meet at the discretion of the President, or at the request of two Executive Committee members, at least once a year,

There will be always an Annual Executive Committee meeting immediately before and after the Assembly. These will take place during the relevant S.I.C.O.T.-conference.

The invitations, which include the agenda, are sent by regular mail, email or fax.

Le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si trois membres sont présents.
Attention particulière sera donnée à la présence de représentants régionaux aux réunions du conseil d'administration.
Les résolutions du conseil d'administration sont prises à la majorité des membres du conseil d'administration présents ou représentés. Chaque administrateur dispose d'une voix. Un membre du conseil d'administration peut être représenté par un autre membre du conseil d'administration. En cas d'égalité des voix le vote du président sera décisive.
Les résolutions du conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux et conservées par le secrétaire-général.

Article 21. Décision en dehors de réunions du conseil d'administration

Toute décision qui doit être prise en dehors des réunions du conseil d'administration, le sera après notification et vote postale ou électronique.

Toutefois, en cas d'urgence :

- une décision pourra être prise par le président, le secrétaire-général et un autre membre du conseil d'administration, agissant après consultation auprès d'eux. Ces consultations seront faites par les moyens les plus opportuns et peuvent inclure la communication téléphonique, télégraphique ou électronique simultanée ou non;
- une telle décision ainsi que la motivation, sera communiquée à tous les autres membres du conseil d'administration, aussi vite que possible;
- à moins d'avoir été annulée endéans une période de deux mois, cette décision sera considérée comme étant acceptée par tous les autres membres du conseil d'administration.

The Board may deliberate validly if three members are present.

Particular attention will be given to the presence of regional representatives at meetings of the Board.
The resolutions of the board are taken by a majority of the members of the board present or represented. Each board-member has one vote. A member of the Board may be represented by another member of the Executive Committee. In case of equality of votes the chairman has a casting vote.
The resolutions of the Board are recorded in minutes and kept by the secretary-general.

Article 21. Decision beyond Executive Committee meetings

At any time, when the Executive Committee is not meeting and decisions have to be taken, such decisions shall be made by circulation and postal or electronic vote.

Notwithstanding, in case of urgency,

- a decision can be taken by the President, Secretary-General and one other Executive Committee member acting in consultation with each other. Such consultations may be by such methods as is most suitable to the occasion and may include telephonic, telegraphic or electronic communication whether simultaneous or otherwise.
- such a decision together with the reasons thereof shall be communicated to all other Executive Committee members as soon as possible thereafter and,
- Unless reversed within a period of two months, shall be deemed to be agreed to by other Executive Committee members.

Article 22. Représentation de l'association

Pour tous les actes relatifs à la gestion journalière de l'association, celle-ci est valablement engagée à l'égard des tiers sous la seule signature du président, soit sous la signature du président-élu.

Les actes qui engagent l'association, autres que ceux de gestion journalière, sont signés, sauf délégation spéciale, par le président et le président-élu ou, en cas d'empêchement du président, seulement par le président-élu, lesquels n'auront plus à justifier de leurs pouvoirs. Preuves de ces actes sont conservées par le secrétaire-générale et seront mise à la disposition des membres sur simple demande.

Le droit d'ester en justice tant en qualité de demandeur que de défendeur est exercé par le conseil d'administration, représenté soit par son président soit par le président-élu soit par un mandataire spécial.

Le président et le président-élu ne contractent en raison de leur fonction aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat.

Article 23. Démission

Chaque membre du conseil d'administration peut donner sa démission par lettre recommandée adressée au président, ou adressée au président-élu dans le cas de la démission du président.

Tout administrateur est tenu de continuer à exercer sa mission après sa démission jusqu'à ce qu'il ait été remplacé au terme d'une période raisonnable.

Si pour une raison quelconque, le conseil d'administration entier démissionne ou cesse de fonctionner, un des Anciens Présidents sera autorisé à organiser un nouveau conseil d'administration par élection postale.

Article 22. Representation of the association

For all actions related to the daily management of the association, the association will be bound towards third parties by the single signature of the Chairman or the signature of the president-elect.

Acts binding the association, other than daily management, are signed without special delegation by the President and the President-elect or, in the absence of the Chair, only by the President-elect, who does no longer have to justify their powers. Evidence of such acts are kept by the Secretary-General and will be made available to members on simple request.

The right to go to court both as plaintiff and as defendant is exercised by the Board represented by its president or by the president-elect or by appointment of a special proxy.

The president and president-elect assume, by reason of their mandate, no personal obligation and are only responsible for the execution of their mandate.

Article 23. Resignation

Each member of the Board may resign by letter addressed to the President or to the President-elect in the case of the resignation of the president.

Each board member is required to continue their mission after his/her resignation until their replacement within a reasonable period.

If for any reason, the entire Board resigns or ceases to function, a Past President will be allowed to organize elections by mail for a new Executive Committee.

Titre V – Comités subsidiaires et des fonctionnaires spéciaux

Article 24.

L'assemblée générale et le conseil d'administration auront la capacité d'établir et nommer des comités subsidiaires et leurs membres et représentants (qui seront tous membres du W.O.C.) s'ils sont considérés essentiels et utiles et peuvent leur attribuer les fonctions, pouvoirs et responsabilités nécessaires.

Le conseil d'administration devra superviser et diriger ces comités et membres nommés selon les provisions de cet article.

Titre VI – Sections régionales et leur représentants

Article 25.

Afin d'être reconnu par le W.O.C. comme section régionale ou représentant régional, l'organisation ou la personne concernée, enverront leurs lettres de créances au conseil d'administration.

Ces lettres de créances doivent inclure au minimum :

- a) une liste de ses officiers et leur fonction professionnelle et données de contact (inclus adresse e-mail);
- b) si présent: coordonnées du site web et données de contact du gestionnaire du site web et en plus présence éventuelle sur les médias sociaux;
- c) un résumé des activités et projets;
- d) une copie des statuts et règlements (pour les organisations).

Tout changement de ces données sera communiqué endéans un mois au Secrétaire du W.O.C.

Endéans la période de un mois après la réception de la sollicitation et les lettres de créances, le conseil d'administration confirmera l'acceptation. En cas du refus, la raison du refus devra être expliquée.

Title V- Subsidiary Bodies and Special Officials

Article 24.

The Assembly and the Executive Committee shall have the power to appoint and establish such subsidiary bodies as well as such special officials and representatives (who shall be members of W.O.C.) as are deemed necessary and expedient and may delegate to them such functions, powers and responsibilities as may be necessary.

The Executive Committee shall at all times exercise supervision and direction over such subsidiary bodies and officials as may be appointed under the provisions of this article.

Title VI - Regional Branches and Representatives

Article 25.

To be recognised by W.O.C. as Regional Branch or Regional Representatives the organisation or the individual shall send their credentials in writing to the Executive Committee.

These credentials should include at least:

- a) a list of office-bearers with their professional function and contact-data (incl. e-mail address);
- b) if present: address website and contact-data webmaster & presence on social media;
- c) a summary of activities and plans;
- d) a copy of constitution and bylaws (for organisations).

Any changes in these data shall be communicated within one month to the Secretary General of W.O.C..

Within one month after reception of request and credentials the Executive Committee will confirm the recognition. If recognition is denied the reason for the denial should be explained.

Au moins un mois avant la réunion annuelle de l'assemblée générale, les comités régionaux et leurs représentants enverront un rapport annuel à inclure dans l'information.
Le gestionnaire du site web de W.O.C. placera les données décrites sous les paragraphes 25 a, b et c ainsi que les rapports annuels des comités régionaux et leurs représentants sur le site web officiel du W.O.C.
Toutes mentions référant au W.O.C. aux sites web des comités régionaux et leur représentants seront évaluées et approuvées par le gestionnaire du site web du W.O.C.

Titre VII – Comité consultatif

Article 26.

L'assemblée générale et le conseil d'administration auront l'autorité de nommer et établir un conseil consultatif.
Les membres de ce comité auront le titre de Vice-Président Honoraire.
Le comité consultatif se réunit à sa propre initiative et avise et communique son opinion d'expert, requis ou non, à l'assemblée générale ou le conseil d'administration.

Titre VIII – Finances et cotisations

Article 27.

Les fonds du W.O.C. seront acquis par cotisations, dons, bourses et dotations et autres formes de financement ou support financier.
Le niveau des cotisations des membres sera déterminé par le conseil d'administration et approuvé par l'assemblée générale. Il est permis au conseil d'administration de déterminer un niveau de cotisation plus élevé pour les membres institutionnels.
L'année financière de W.O.C. se terminera le 31 décembre de chaque année.
Les fonds du W.O.C. seront déposés par le trésorier-général dans la ou les banques choisies par le conseil d'administration.

At least one month before the annual Assembly the Regional Branches and Representatives shall send in an Annual Report, to be included in the information.
The webmaster of W.O.C. will place the data under 25 a, b and c and the Annual Reports of the Regional Branches and Representatives on the official W.O.C. website.
All references to W.O.C. on the websites of Regional Branches and Representatives shall be audited and approved by the webmaster of W.O.C..

Title VII - Advisory Board

Article 26.

The Assembly and the Executive Committee shall have the power to appoint and establish an advisory board.
Members of this board will bear the title Honorary Vice-President.
The advisory board meets at their discretion and advises and communicates its expert opinion, invited and uninvited, to the Executive Committee and Assembly.

Title VIII - Finance and Subscriptions

Article 27.

The funds of W.O.C. shall be by subscriptions, contributions, grants, endowments and such other monies as it may receive.
The subscriptions of members shall be such a sum as recommended by the Executive Committee and approved by the Assembly; whereas it shall be permissible for the Executive Committee to prescribe larger subscription fees for institutional members.
The Financial Year of W.O.C. shall end on 31st December of each year.
The funds of W.O.C. shall be deposited by the Treasurer-General in such bank or banks as agreed by the Executive Committee.

Toute transaction financière excédant une certaine somme, déterminée et revue chaque année par le conseil d'administration, doit être approuvée par celle-ci avant d'être effectuée.

Titre IX – Règlements administratifs

Article 28.

Il y aura des règlements administratifs du W.O.C. qui contrôleront :

- a) les directives déterminant le déroulement de toutes les réunions de la Conférence, l'assemblée générale et le conseil d'administration et autres commissions subsidiaires créées;
- b) les directives régissant la conduite des votes électroniques et postals;
- c) toute autre matière concernant une administration efficiente et la continuation du W.O.C. comme décidée par l'assemblée générale.

Les règlements administratifs devront être adoptés et confirmés comme premier point de l'agenda par chaque assemblée générale.

Les règlements administratifs peuvent être amendés par l'assemblée générale, pourvu que l'amendement soit supporté par au moins deux tiers des membres présents.

Les dispositions des règlements administratifs ne pourront pas être en conflit avec les dispositions des présents statuts, et là où il y a un conflit entre ces provisions, celles des présents statuts l'emporteront.

Les membres de l'assemblée générale recevront une copie (digitale) des règlements administratifs.

Titre X – Amendements aux statuts.

Article 29.

Toute proposition pour amender les présents statuts devra être:

All financial transactions in excess of a sum determined and annually reviewed by the Executive Committee need prior approval of the Executive Committee.

Title IX – Bylaws

Article 28

There shall be Bylaws of W.O.C. which shall provide for:

- (a) the procedures governing the conduct of all meetings of the Conference and Assembly and of the Executive Committee and such other subsidiary committees that may be established;
- (b) the procedures governing the conduct of electronic and postal votes;
- (c) any other matters related to efficient administration and continuity of W.O.C. as decided by the Assembly.

Such Bylaws shall be adopted and affirmed by each Assembly as the first item on its agenda.

The Bylaws may be amended by the Assembly, provided that the amendment receives a support of at least two-thirds of the members present.

No provision of the Bylaws shall conflict with the provisions of the Constitution, and in any case where an inconsistency arises between the provisions of the Bylaws and the Constitution the provisions of the Constitution shall prevail.

Members of the Assembly shall receive a (digital) copy of the Bylaws.

Title X - Amendments to the Constitution

Article 29

Any proposal to amend the Constitution shall be:

- a) soumise sous forme écrite au secrétaire-général, au moins quatre semaines avant l'assemblée générale;
- b) votée durant l'assemblée générale et ne pourra être adoptée que si l'amendement a reçu au moins deux tiers des votes des membres actifs en sa faveur.

Aucun amendement créé sous cet article ne deviendra effectif sans l'approbation des autorités du pays où le siège social du W.O.C. est localisé, si la législation en vigueur dans ce pays, requiert que les amendements aux présents statuts doivent être approuvés par ces autorités.

Titre XI – Dissolution et liquidation

Article 30. Dissolution

La dissolution et la liquidation de l'association s'opèrent conformément aux dispositions afférentes de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations. Le W.O.C. ne sera dissous que par l'accord, exprimé lors d'une assemblée générale, d'au moins deux tiers de membres.

Article 31. Affectation du solde disponible

En cas de dissolution de l'association, toutes les dettes et tous les engagements légaux encourus au compte du W.O.C. seront entièrement acquittés et les fonds qui restent seront données à une organisation caritative approuvée, ayant des objectifs similaires à ceux du W.O.C., désignée par l'assemblée générale.

- a) submitted in writing to the Secretary General at least four weeks before the date of the Assembly,
- b) put to the vote at the Assembly and shall be adopted only if it has received the approval of at least two-thirds of fellows present.

Where the laws in force of the country in which the Headquarters of W.O.C. is located require amendments to the Constitution to be approved by the authorities of that country, no amendment made under this Article shall come into operation until it has been approved by such authority.

Title XI - Dissolution and liquidation

Article 30: Dissolution

The dissolution and liquidation of the association will follow the relevant rules of the law of 27 June 1921 on non-profit organizations, international non-profit associations and foundations. W.O.C. shall not be dissolved except by the consent of not less than two-thirds of the members expressed at an Assembly.

Article 31. Appropriation of Available Balance

In the event of W.O.C. being dissolved as provided above, all debts and liabilities legally incurred on behalf of W.O.C. shall be fully discharged, and the remaining funds shall be donated to approved charitable institutions with similar objects as W.O.C., nominated by the Assembly.

Titre XII – Dispositions diverses

Article 32. Interprétation

Si des difficultés surgissent soit relativement à la lettre ou au sens des statuts, soit au sujet des résolutions prises par l'association, elles sont résolues en assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Les membres renoncent expressément par le fait de leur adhésion aux présents statuts à toute action judiciaire contre l'association.

Article 33. Langue de l'association

La langue officielle de l'association est le français. L'anglais est la langue de travail.

Article 34. Curateur

Si le W.O.C. acquiert à un moment donné une propriété immeuble, cette propriété sera transmise à l'association sans but lucratif. Les curateurs seront changés tous les quatre ans et ne peuvent pas être membre du conseil d'administration.

Article 35. Divers

Pour tous les points non réglés par les présents statuts, l'association s'en réfère à la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.

Title XII – Miscellaneous provisions

Article 32. Interpretation

If difficulties arise in connection with either the letter or the meaning of the statutes, or with resolutions taken by the association, they are resolved in ordinary or extraordinary general meeting.

Members expressly renounce by the fact of their adherence to these Regulations any legal action against the association.

Article 33. Language of Association

The legal language of W.O.C. shall be French; the working language shall be English.

Article 34. Trustees

If WOC at any time acquires any immovable property such property shall be vested in Trustees subject to a declaration of trust. The Trustees shall rotate every 4 years and shall not be members of the Executive Committee.

Article 35. Miscellaneous

For all matters not governed by these statutes, the association refers to the Act of 27 June 1921 on non-profit organizations, international non-profit associations and foundations.